



Sommet ITI

FICHE DE SUIVI « PARTENAIRE PREMIUM »



Événement : Sommet ITI

Date : 05 novembre 2024

Lieu : Palais des congrès de Montréal –
455 Rue Sherbrooke O, Montréal, QC H3A 1B7

Salle : 517AB

AIDE-MÉMOIRE | ÉLÉMENTS À FOURNIR

SUR RÉCEPTION DE L'ENTENTE	
<input type="checkbox"/>	Logos : <ul style="list-style-type: none">● Format .eps vectorisé, en couleur, noir/blanc et renversé● Format .png en couleur, noir/blanc (avec fond transparent)
<input type="checkbox"/>	Hyperlien vers votre site Internet pour les communications électroniques
<input type="checkbox"/>	Nom d'affichage pour communications écrites et orales
REPRÉSENTANTS À VOTRE KIOSQUE	
<input type="checkbox"/>	Nous faire parvenir les noms des quatre (4) personnes qui seront présent dans votre espace d'exposition (10'x10') avant le 21 octobre 2024* <i>*Veuillez noter qu'après cette date nous ne pouvons garantir que la liste de scans des personnes ajoutées sera visible et enregistrée par la personne responsable.</i>
<input type="checkbox"/>	Si vous souhaitez ajouter des inscriptions à votre partenariat, merci d'entrer en contact avec nous pour recevoir la marche à suivre. <ul style="list-style-type: none">▪ Un tarif de 200\$ par personne supplémentaire sera appliqué <i>*Veuillez noter qu'après cette date nous ne pouvons garantir que la liste de scans des personnes ajoutées sera visible et enregistrée par la personne responsable.</i>
VOS CONFÉRENCES	
<input type="checkbox"/>	Afin d'apparaître sur les différents supports de diffusions (programmation, site internet et infolettre pour la publication des conférences), merci de nous faire parvenir (<i>pour chaque session</i>) les détails préliminaires* suivants dès que possible (au plus tard le 14 octobre 2024). <ul style="list-style-type: none">▪ Titre de vos sessions (FR et ANG)▪ Description de vos conférences (FR et ANG)▪ Préciser la langue dans laquelle seront effectuées les conférences (FR ou ANG)▪ Prénom, nom et courriel de vos conférencier.ère.s <i>*Il sera possible de nous transmettre une version plus détaillée, si nécessaire, afin de bonifier votre version préliminaire.</i>
<input type="checkbox"/>	La durée de votre session sera de 45 minutes
ESPACE PARTENAIRE (EVENTMAKER) – Nouveauté!	
<input type="checkbox"/>	Cette année, un espace partenaire sera disponible en amont du Sommet ITI. Vous pourrez y retrouver toute la documentation importante relative à votre participation.



<input type="checkbox"/>	Votre organisation devra fournir le nom et les informations de la personne responsable du partenariat afin que celle-ci puisse recevoir la liste de tous les participants scannés par les autres membres de l'organisation lors de l'événement.
<input type="checkbox"/>	Merci de partager le plus rapidement possible les informations suivantes : <ul style="list-style-type: none">• Nom de la personne responsable• Courriel de la personne responsable
UN TIRAGE AURA LIEU EN FIN DE JOURNÉE POUR FAIRE GAGNER DES PRIX AUX PARTICIPANTS	
<input type="checkbox"/>	Prévoyez-vous de nous remettre un prix à faire gagner ? Merci d'en aviser l'organisation. <ul style="list-style-type: none">▪ Veuillez prendre note que l'organisation passera récupérer les cadeaux à votre kiosque lors de la journée de montage, soit le 04 novembre 2024.
<input type="checkbox"/>	Prévoyez-vous d'organiser un tirage à votre kiosque ? Merci d'en aviser l'organisation.
DÉROULEMENT LOGISTIQUE SUR SITE	
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">• Le montage de votre kiosque aura lieu le 04 novembre 2024 entre 13h pm et 18h pm.• Le démontage de votre kiosque sera autorisé le 05 novembre 2024 après 18h pm.
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">• Pour chaque inscription à votre partenariat, une boîte à lunch sera incluse et livrée directement à votre kiosque par l'organisation. Le choix des boîtes à lunch sera effectué préalablement.

Le guide de l'exposant et/ou du conférencier seront disponible prochainement sur votre espace partenaire.

Veillez transmettre l'ensemble des documents demandés à :

Altitude/C

Courriel : siti2024@altitudec.com