

## Sommet ITI

### FICHE DE SUIVI « PARTENAIRE ARGENT »



**Événement :** Sommet ITI

**Date :** 05 novembre 2024

**Lieu :** Palais des congrès de Montréal –  
455 Rue Sherbrooke O, Montréal, QC H3A 1B7

**Salle :** 517AB

### AIDE-MÉMOIRE | ÉLÉMENTS À FOURNIR

SUR RÉCEPTION DE L'ENTENTE	
<input type="checkbox"/>	Logos : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Format .eps vectorisé, en couleur, noir/blanc et renversé</li> <li>● Format .png en couleur, noir/blanc (avec fond transparent)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Hyperlien vers votre site Internet pour les communications électroniques
<input type="checkbox"/>	Nom d'affichage pour communications écrites et orales
REPRÉSENTANTS À VOTRE KIOSQUE	
<input type="checkbox"/>	Nous faire parvenir les noms des deux (2) personnes qui seront présent dans votre espace d'exposition (10'x10') <b>avant le 21 octobre 2024*</b> <i>*Veuillez noter qu'après cette date nous ne pouvons garantir que la liste de scans des personnes ajoutées sera visible et enregistrée par la personne responsable.</i>
<input type="checkbox"/>	Si vous souhaitez ajouter des inscriptions à votre partenariat, merci d'entrer en contact avec nous pour recevoir la marche à suivre. <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Un tarif de 200\$ par personne supplémentaire sera appliqué</b></li> </ul> <i>*Veuillez noter qu'après cette date nous ne pouvons garantir que la liste de scans des personnes ajoutées sera visible et enregistrée par la personne responsable.</i>
ESPACE PARTENAIRES (EVENTMAKER) – Nouveauté!	
<input type="checkbox"/>	Cette année, un <b>espace partenaire</b> sera disponible en amont du Sommet ITI. Vous pourrez y retrouver toute la documentation importante relative à votre participation.
<input type="checkbox"/>	Votre organisation devra fournir le nom et les informations de la <b>personne responsable</b> du partenariat afin que <b>celle-ci puisse recevoir la liste de tous les participants scannés par les autres membres de l'organisation</b> lors de l'événement.
<input type="checkbox"/>	<b>Merci de partager le plus rapidement possible les informations suivantes :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nom de la personne responsable</li> <li>● Courriel de la personne responsable</li> </ul>
UN TIRAGE AURA LIEU EN FIN DE JOURNÉE POUR FAIRE GAGNER DES PRIX AUX PARTICIPANTS	
<input type="checkbox"/>	Prévoyez-vous de nous remettre un prix à faire gagner ? Merci d'en aviser l'organisation. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veuillez prendre note que l'organisation passera récupérer les cadeaux à votre kiosque lors de la journée de montage, soit le 04 novembre 2024.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Prévoyez-vous d'organiser un tirage à votre kiosque ? Merci d'en aviser l'organisation.

#### DÉROULEMENT LOGISTIQUE SUR SITE

<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"><li>Le montage de votre kiosque aura lieu le 04 novembre 2024 entre 13h pm et 18h pm.</li><li>Le démontage de votre kiosque sera autorisé le 05 novembre 2024 après 18h pm.</li></ul>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"><li>Pour chaque inscription à votre partenariat, une boîte à lunch sera incluse et livrée directement à votre kiosque par l'organisation. Le choix des boîtes à lunch sera effectué préalablement.</li></ul>

*Le guide de l'exposant et/ou du conférencier seront disponible prochainement sur votre espace partenaire.*

**Veillez transmettre l'ensemble des documents demandés à :**

**Altitude/C**

Courriel : [siti2024@altitudec.com](mailto:siti2024@altitudec.com)